

SEMESTRE: 2	ANO: 2020	C/H: 33	AULAS: 40
CURSO: DIREITO		CAMPUS: ALFENAS	
DISCIPLINA: <b>D. ADMINISTRATIVO II</b>			
<b>PLANO DE ENSINO-APRENDIZAGEM</b>			
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar a estrutura normativa do Direito Administrativo, bem como os institutos legais cuja implementação requer uma substancial contribuição do conhecimento científico;</li> <li>- Analisar, do ângulo jurídico, os principais temas relacionados ao Direito Administrativo;</li> <li>- Combinar aspectos da legislação, doutrina e jurisprudência na elaboração de textos e peças processuais relacionados ao Direito Administrativo;</li> <li>- Ressaltar a conduta ética, associada à responsabilidade social e profissional, no trato das questões relacionadas à Administração Pública e aos poderes e deveres do agente público.</li> </ul>			
EMENTA: Agentes públicos. Poderes e deveres administrativos. Atos administrativos.			
METODOLOGIA:	Exposição Dialogada:	SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Estudo de caso: SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
	Trabalho de grupo:	SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Seminário: SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
	Debate:	SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Painel: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
	TBL:	SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	Fórum/Chat: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
	PBL:	SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	PBLe: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
	Aula invertida:	SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	Tempestade Cerebral (Brainstorming): SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
	Mapa Conceitual:	SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	Dramatização/ Role Play: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
RECURSOS AUXILIARES:	Computador:	SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	AVA*: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
	Vídeos:	SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Atividades clínicas: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
	Projetor Multimídia:	SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Lousa: SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
	Álbuns Seriadados:	SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	Internet: SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
	Slides:	SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	Laboratório: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
	Manequins:	SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	Vídeo conferência: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
	Lousa Eletrônica:	SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	Prancheta Digitalizadora: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
*Ambiente Virtual de Aprendizagem			
AVALIAÇÃO:	Discursiva:	SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Prática: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
	Múltipla escolha:	SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	Trabalhos de pesquisa: SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
	Oral:	SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:			
Carvalho Filho, José dos Santos. <b>Manual de direito administrativo</b> . 34. ed. São Paulo - SP: Atlas, 2020.			
Meirelles, Hely Lopes. <b>Direito administrativo brasileiro</b> . 44. ed. São Paulo - SP: Malheiros Editores Ltda, 2020.			
Mazza, Alexandre. <b>Manual de direito administrativo</b> . 10. ed. São Paulo - SP: Saraiva, 2020.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:			
JUSTEN FILHO, Marçal. <b>Curso de Direito Administrativo</b> - .. 13. ed. São Paulo: RT, 2018.			
Marinela, Fernanda. <b>Direito administrativo</b> . 14. ed. São Paulo - SP: Saraiva, 2020.			
Medauar, Odete. <b>Coletânea de legislação admini - constituição federal</b> . 11. ed. São Paulo - SP - Brasil: Revista dos Tribunais, 2011.			
Mello, Celso Antônio Bandeira de. <b>Curso de direito administrativ</b> . 34. ed. São Paulo - SP: Malheiros Editores Ltda, 2019.			
Di Pietro, Maria Sylvania Zanella. <b>Direito administrativo</b> . 33. ed. Rio de Janeiro - RJ: Forense, 2020.			

SEMESTRE: 2	ANO: 2020	C/H: 33	AULAS: 40
CURSO: DIREITO		CAMPUS: ALFENAS	
DISCIPLINA: D. ADMINISTRATIVO II			
<b>PLANO DE ENSINO-APRENDIZAGEM</b>			
<b>CONTEÚDOS</b>			
<p>1. Serviços públicos.</p> <p>1.1. Conceito.</p> <p>1.2. Princípios.</p> <p>1.3. Características.</p> <p>1.4. Classificação.</p> <p>1.5. Titularidade, execução e remuneração.</p> <p>1.6. Delegações.</p> <p>2. Controle da Administração Pública.</p> <p>2.1. Conceito.</p> <p>2.2. Fundamentos e objetivo.</p> <p>2.3. Classificação: quanto à natureza do controlador, à extensão do controle, à natureza do controle, ao âmbito da Administração Pública, à oportunidade e à iniciativa.</p> <p>3. Agentes públicos.</p> <p>3.1. Conceito.</p> <p>3.2. Espécies: agentes políticos, agentes particulares colaboradores, servidores públicos e agentes de fato.</p> <p>3.3. Servidores públicos.</p> <p>3.3.1. Características.</p> <p>3.3.2. Classificação.</p> <p>3.3.2.1. Servidores públicos civis e militares.</p> <p>3.3.2.2. Servidores públicos comuns e especiais.</p> <p>3.3.2.3. Servidores públicos (estatutários, trabalhistas e temporários) e os respectivos regimes jurídicos funcionais.</p> <p>3.3.3. Organização funcional.</p> <p>3.3.3.1. Quadro funcional.</p> <p>3.3.3.2. Cargos, empregos e funções públicas.</p> <p>3.3.3.3. Cargos públicos.</p> <p>3.3.3.3.1. Classificação.</p> <p>3.3.3.3.2. Criação, transformação e extinção de cargos públicos.</p> <p>3.3.3.3.3. Provimento, investidura e desempenho.</p> <p>3.3.3.3.4. Deslocamento, vacância e desinvestidura.</p> <p>3.3.4. Regime constitucional.</p> <p>3.3.4.1. Acessibilidade a cargos, empregos e funções públicas.</p> <p>3.3.4.2. Concurso público.</p> <p>3.3.4.3. Acumulação de cargos, empregos e funções públicas.</p> <p>3.3.4.4. Estabilidade e estágio probatório.</p> <p>3.3.4.5. Sistema remuneratório.</p> <p>3.3.4.6. Limite de despesas com pessoal.</p> <p>3.3.4.7. Direitos sociais, associação sindical e direito de greve.</p> <p>3.3.4.8. Previdência dos servidores públicos.</p> <p>3.3.4.9. Mandato eletivo.</p> <p>3.3.4.10. Responsabilidades: civil, penal e administrativa.</p> <p>4. Poderes e deveres administrativos.</p> <p>4.1. Poderes administrativos.</p> <p>4.2. Uso e abuso do poder.</p> <p>4.3. Deveres dos administradores públicos.</p> <p>5. Atos administrativos.</p> <p>5.1. Conceitos.</p> <p>5.2. Elementos: competência, objeto, forma, motivo e finalidade.</p> <p>5.3. Características: imperatividade, presunção de legitimidade e autoexecutoriedade.</p> <p>5.4. Mérito administrativo.</p> <p>5.5. Formação e efeitos: perfeição, eficácia, exequibilidade e validade.</p> <p>5.6. Classificação.</p> <p>5.7. Espécies: quanto à forma de exteriorização e quanto ao conteúdo.</p> <p>5.8. Extinção.</p> <p>6. Responsabilidade civil do Estado.</p> <p>6.1. Histórico e teoria hodiernamente aplicável.</p> <p>6.2. Pressupostos da responsabilidade civil objetiva estatal.</p> <p>6.3. Responsabilidades primária e secundária.</p> <p>6.4. Atos legislativos e judiciais.</p> <p>6.5. Prazo prescricional.</p>			

Este  
divulga

- 7. Processo administrativo.
  - 7.1. Conceito e finalidade.
  - 7.2. Legislação aplicada.
  - 7.3. Princípios.
  - 7.4. Direitos e deveres dos administrados.
  - 7.5. Fases.
  - 7.6. Modalidades.
  - 7.7. Processo administrativo disciplinar.
  - 7.8. Meios sumários: sindicância, verdade sabida e termo de declarações.
  - 7.9. Processo administrativo tributário.
  - 7.10. Recurso administrativo, revisão e prazos.
- 
- 8. O Poder Público em Juízo.
  - 8.1. Capacidade processual.
  - 8.2. Representação judicial.
  - 8.3. Competência.
  - 8.4. Particularidades processuais.
  - 8.5. Pagamentos devidos pelo Estado: precatório e RPV.